

U skladu sa člankom 11. Zakona o udrugama (NN 74/14)., Skupština Udruge za podršku oboljelima od multiplog mijeloma, održana dana 30. kolovoza 2015. usvojila je

S T A T U T UDRUGE ZA PODRŠKU OBOLJELIMA OD MULTIPLOG MIJELOMA

SADRŽAJ STATUTA

Članak 1

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu Udruge, sjedištu, pečatu i zastupanju, o ciljevima, područjima i djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i odgovornosti članstva, o pravima i obavezama članstva; o učlanjivanju i članarini; o unutarnjem ustroju - o upravnim i radnim tijelima Udruge; o nositeljima rukovodnih funkcija i radnih zaduženja, o ovlastima, odlučivanju; o uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata; o stjecanju i korištenju imovine i raspolaganju mogućom dobiti; rješavanju sporova i sukoba interesa; uvjetima prestanka rada Udruge te postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge.

OPĆE ODREDBE – NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, PEČAT

Članak 2

Naziv Udruge je: UDRUGA ZA PODRŠKU OBOLJELIMA OD MULTIPLOG MIJELOMA

Skraćeni naziv Udruge je: MIJELOM.CRO

Članak 3

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 226 G - prizemlje (prostorije M.E.P. d.o.o). Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4

Udrugu prema trećima zastupaju Predsjednik i Izvršni direktor te eventualno treća osoba koju imenuje Skupština.

Članak 5

Pečat Udruge je pravokutnog oblika, veličine 5 x 1,8 cm. U prostoru pečata upisan je tekst: Udruga za podršku oboljelima od multiplog mijeloma, Zagreb. Udruga može imati svoj znak i zastavu, o čemu odlučuje Skupština.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, NAČELA I AKTIVNOSTI UDRUGE

Ciljevi postojanja i djelovanja Udruge

Članak 6

Ciljevi Udruge su:

1. poboljšanje kvalitete života osoba oboljelih od multiplog mijeloma,
2. unapređenje liječenja u smislu primjene novih iskustava, metoda i lijekova, uključivanje oboljelih i njihovih obitelji u proces liječenja
3. promicanje zajedničkih interesa oboljelih od multiplog mijeloma

Područje rada i djelatnost

Članak 7

Sukladno službenoj klasifikaciji Udruga djeluje u području zaštite zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti - multiplog mijeloma.

Glavne aktivnosti

Članak 8

Ciljevi Udruge se realiziraju kroz djelatnosti:

- podrška oboljelima i njihovim obiteljima radi lakšeg nošenja sa bolešću i podizanja kvalitete života
- edukacija oboljelih i njihovih obitelji i ostalih osoba koje skrbe o oboljelima (nemedicinske i medicinske) radi rasta učinkovitosti i individualizacije liječenja
- zalaganje za unapređenje metoda liječenju i uvođenje novih učinkovitih lijekova
- poticanje društvenih kontakata, međusobne podrške i razmjene iskustva među oboljelima,
- informiranje i educiranje javnosti i stanovništva o bolesti radi njezinog ranog otkrivanja,
- nakladnička djelatnost, izrada i distribucija informativnih materijala,
- povezivanje i suradnja sa programski srodnim međunarodnim organizacijama

- javna promotivna djelatnost, upoznavanje i pridobivanje javnosti za pitanja od interesa za Udrugu i članstvo,

Temeljna načela rada

Članak 9

Udruga se u svom radu rukovodi važnim načelima:

- *zalaganje za opće dobro* – Udruga nalazi svoj smisao u djelovanju u korist općeg dobra i pomaganju drugima u nevolji
- *neprofitabilnost* - ciljevi Udruge su nefinancijski, višak prikupljenih sredstava utrošiti za unapređenje rada Udruge
- *neovisnost* – Udruga samostalno uređuje svoje ciljeve, rad i unutrašnji ustroj i neovisna je od vlasti, gospodarskih subjekata i sl.
- *nepolitičnost* – Udruga se ne rukovodi i ne uključuje u političke programe
- *demokratskost* – rad Udruge zasniva se na volji i stavovima većine, uvažavanju članstva, zajedništvu, pružanju mogućnosti za aktivnost i uključenje u rad
- *aktivno sudjelovanje u javnom životu RH* – Udruga sudjeluje i promiče svoje interese u javnim politikama i javnom mijenju
- *volonterski rad* – rad članstva je volonterski, a profesionalizacija dijela poslova dodatno je sredstvo za uspješnije ostvarenje povišenih ciljeva i planova

Osiguranje javnosti rada

Članak 10

Udruga skrbi o primjeni načela javnosti rada. Djelovanje Udruge je javno i transparentno, informacije o radu i dokumentima su dostupne javnosti i članstvu, na primjeren, pravovremen i uobičajen način. Sve odluke upravnih tijela zajedno sa podlogama pohranjene su u arhivi Udruge i dostupne uvidu članstva po zahtjevu.

ČLANSTVO UDRUGE

Članak 11

Članovi Udruge mogu biti fizičke i pravne osobe iz RH i inozemstva.

Fizičke osobe – članovi Udruge prvenstveno su:

- oboljeli od bolesti multiplog mijeloma i članovi njihovih obitelji, odnosno osobe koje brinu za oboljele
- medicinsko i socijalno osoblje
- druge osobe koje imaju mogućnost i sposobnosti doprinosa radu Udruge (javne osobe, stručnjaci PR, znanstveno i nastavno osoblje, novinari i drugi).

Pravnu osobu-člana Udruge u radnim aktivnostima i na sjednicama upravnih tijela zastupa njezin ovlašteni predstvanik.

Članak 12

Svi članovi su jednako u obvezi očitovati pozitivan stav prema Udruzi, promicati i čuvati njezin ugled, domaćinski se odnositi prema imovini te sudjelovati u radu sukladno kategoriji članstva kojoj pripadaju.

Kategorije članstva - za fizičke osobe

Članak 13

Udruga ima sljedeće kategorije članstva- za fizičke osobe:

- redovni-aktivni član
- potporni član-pacijent
- počasni član

Redovni-aktivni član može postati osoba koja posjeduje sposobnosti i mogućnosti doprinošenja Udruzi, koja ostvaruje određenu radnu ulogu u Udruzi i koja prihvaća Statut. Redovni član ima obveze i prava: sudjelovati u aktivnostima, preuzimati i izvršavati zadatke, sudjelovati i glasati na Skupštini, birati i biti biran u tijela te plaćati godišnju članarinu. O aktivnostima redovnih članova Udruge vodi se evidencija putem tablice „poslovi u Udruzi/ nositelj posla“. U slučaju da pacijent iskaže želju za ovom vrstom članstva, poštuju se njegove smanjene radne mogućnosti pa je dovoljan i mali doprinos.

Potporni član-pacijent može postati oboljela osoba ili član obitelji koja podržava djelovanje Udruge, povremeno ili stalno komunicira s Udrugom, koristi njene usluge i koja usmeno ili napismeno prihvati članstvo ove vrste.

Počasni član može biti svaka osoba koja na izrazit način podržava ciljeve i djelovanje Udruge, koja je svojim radom i zalaganjima izravno doprinosi rezultatima i ugledu Udruge i poboljšanju položaja pacijenata. O imenovanju i uključenju počasnog člana odlučuje Skupština.

Potporni i počasni članovi mogu sudjelovati u radu, raspravljati i iznositi prijedloge, sve po svojoj volji, napismeno ili neposredno. Potporni i počasni članovi plaćaju članarinu po svojoj slobodnoj volji.

Članak 14

Postupak učlanjenja završava potpisom propisanog obrasca pristupnice, pisanim putem ili neposredno u prostoriji Udruge. Metodologiju učlanjenja – obrazac, postupak i kriterije - detaljnije propisuje UO, što se objavljuje na portalu Udruge.

Udruga vodi registar članova sukladno Zakonu o udrugama. Registar je dostupan članstvu i nadležnim institucijama, po njihovom zahtjevu.

Članak 15

Članstvo u Udruzi prestaje iz razloga i na načine:

1. neplaćanjem članarine do 31.12. za tekuću kalendarsku godinu i prestankom aktivnog rada (neostvarivanje radne uloge) – provodi se bez posebne odluke
2. dragovoljnim istupom – provodi se pisanom izjavom člana o istupanju
3. isključenjem zbog djelovanja suprotno Statutu Udruge – provodi se stegovnim postupkom
4. smrću člana

Osobe kojima je prestalo članstvo temeljem neplaćanja članarine, neostvarivanje radne uloge i dragovoljnog istupa mogu ponovno postati članovi novim postupkom učlanjenja.

Članak 16

Iznos godišnje članarine određuje UO, sukladno politici koju određuje Skupština. Iznos članarine može biti različit za fizičke i pravne osobe. Članarina se uplaćuje na način, u vrijeme i na mjestu prema odluci UO, o čemu se informacija dobiva u tajništvu i na portalu Udruge.

Stegovne mjere

Članak 17

U slučaju djelovanja protivno interesima i statutu Udruge, a čime se nanosi šteta Udruzi, članu se može izreći stegovna mjera i to: opomena (zbog manjeg kršenja odredaba Statuta) ili isključenje (zbog ozbiljnog kršenja odredaba Statuta), o čemu odluku donosi UO. UO može imenovati posebno povjerenstvo koje analizira i predlaže mjeru.

Protiv stegovne mjere član može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu na svojoj prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

UPRAVNA TIJELA UDRUGE

Članak 18

Upravna tijela Udruge koja donose odluke na sjednicama su *Skupština i Upravni odbor*.

Skupština udruge

Članak 19

Skupština je najviše tijelo upravljanja. Skupština može biti redovna godišnja, izborna ili izvanredna. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Potporni i počasni članovi mogu nazočiti Skupštini, ali ne čine kvorum potreban za rad i odluke, nemaju prava glasa, niti mogu birati i biti birani u tijela.

Članak 20

O sazivanju redovne godišnje i izborne četvorogodišnje Skupštine odlučuje UO. Odluka o sazivanju Skupštine sadrži dnevni red, dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv na sjednicu upućuje se članovima poštom i/ili elektronskim putem najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice.

Članak 21

Skupština može početi s radom ako joj nazoči natpolovična većina redovnih članova. Odluka Skupštine je valjana kad se za nju izjasni natpolovična većina svih redovnih članova Udruge.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, odnosno izvršni direktor.

Zaključci se oblikuju na sjednici, piše ih i potpisuje zapisničar zajedno sa ovjеровитelјem.

Članak 22

Izvanrednu sjednicu Skupštine UO je dužan sazvati na zahtjev jedne trećine redovnih članova Udruge. U slučaju da UO ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva jedne trećine redovnih članova, sjednicu Skupštine saziva predlagatelj. Poziv i rad na izvanrednoj sjednici Skupštine odvija se na istovjetan način redovne Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 23

Skupština zasjeda redovito jednom u godini. Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Članak 24

Skupština:

- usvaja, mijenja i dopunjuje Statut Udruge
- utvrđuje smjernice, politiku djelovanja i pravce razvoja Udruge
- usvaja godišnje planove rada i izvješća
- usvaja godišnji financijski plan i izvješće
- usvaja poslovnik o radu Skupštine
- bira predsjednika, dopredsjednika, izvršnog direktora, tajnika
- imenuje i opoziva likvidatora
- odlučuje o brojnosti sastava UO, bira i razrješava članove UO
- odlučuje o profesionalizaciji pojedinih poslova u Udruzi (naziv radnog mjesta, radni status, plaća, izvršitelj i dr.)
- odlučuje o udruživanju u druge udruge, saveze i sl.
- pravomoćno odlučuje povodom žalbe člana na stegovnu mjeru
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- obavlja i druge poslove Udruge, važne za djelovanje i razvoj Udruge, sukladno ovom Statutu i Zakonu, a koji nisu u djelokrugu rada drugih tijela i funkcija Udruge

Upravni odbor

Članak 25

Upravni odbor Udruge (UO) je upravno i izvršno tijelo Skupštine koje provodi odluke i dokumente Skupštine, odnosno rukovodi djelovanjem Udruge između dva zasjedanja Skupštine. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 26

Članstvo u UO obnašaju svi nositelji rukovodnih funkcija (predsjednik, dopredsjednik, izvršni direktor, tajnik) temeljem svog položaja te još tri do sedam članova, o čemu odlučuje Skupština. Mandat UO je četiri godine s mogućnošću ponavljanja mandata pojedinom članu ili UO u cjelini.

Upravni odbor može svojom odlukom u svoj sastav kooptirati (imenovati) jednog člana kao zamjenu za otišlog, što potvrđuje Skupština na svom prvom zasjedanju. Kooptirani član ima mandat kao i UO u cjelini, što znači da istekom tekućeg mandata UO, mandat ističe i kooptiranom članu.

Članak 27

Članstvo UO udovoljava kriterijima primjerene aktivnosti i poznavanja rada Udruge, što se ne odnosi na jednog člana UP - pacijenta pred kojeg se ne postavljaju nikakvi zahtjevi. O raspodjeli radnih uloga u UO vodi se evidencija tablica „poslovi/ nositelj“.

Članak 28

Sjednice UO su u pravilu neposredne - uz fizičku nazočnost članova, a mogu biti i u vidu e-konferencije, razmjene elektronskih poruka i u hitnom slučaju telefonske.

Članak 29

Sjednica UO može početi s radom ako joj nazoči natpolovična većina članova UO. Odluka UO je valjana kad se za nju izjasni natpolovična većina svih članova UO.

Članak 30

Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu svakog tromjesečja po pozivu predsjednika. U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu UO vodi dopredsjednik, odnosno izvršni direktor. Poziv sa dnevnim redom upućuje se pismom ili elektronskim putem najmanje sedam dana prije termina održavanja.

Članak 31

S ciljem povećanja učinkovitosti UO i pružanja mogućnosti za veći pojedinačni aktivitet svih članova, UO može odlučiti da u svoj rad uključi i određene voditelje projekata, područja i sl, u statusu pridruženog člana UO. Pridruženi član ima sva prava i obveze sudjelovanja u radu, bez prava glasa. Odluka o pridruženom članu može biti trajna – do kraja mandata UO, periodična ili jednokratna.

Članak 32

Izvanredni sastanak Upravnog odbora mogu sazvati predsjednik UO, odnosno polovica članova UO. Poziv na izvanredni sastanak upućuje se na isti način kao i za redovni sastanak UO.

Članak 33

Skupština može opozvati UO odbor, u cijelosti ili pojedine članove, u slučaju - neaktivnosti, kršenja odredaba Statuta ili nanošenja štete Udruzi. Odluka Skupštine je konačna.

U slučaju raspuštanja Upravnog odbora, Skupština bira novi Upravni odbor s mandatom na četiri godine. U slučaju opoziva pojedinog člana UO, mandat novoizabranom članu ističe istekom mandata UO.

Članak 34

Poslovi Upravnog odbora su:

- saziva Sjednice Skupštine
- utvrđuje tekst Statuta i drugih važnih dokumenata kojima se uređuje rad Udruge, Skupštine i UO (planove i izvješća o radu i financijama, poslovnike te druge relevantne dokumente)
- organizira i odlučuje o provedbenim aktivnostima, mjerama i utrošcima u funkciji izvršenja planove
- odlučuje o redovnim i uobičajnim financijskim izdancima, sukladno usvojenim planovima, proračunima i rutini redovnog rada
- odlučuje o formiranju i sastavu radnih tijela (povjerenstva, sekcija i sl),
- odlučuje o osobama s pravom potpisa financijske dokumentacije
- odlučuje o isključenju člana iz Udruge (u prvom stupnju)
- odlučuje o promjeni sjedišta i adrese djelovanja
- daje tumačenja svih akata Udruge, osim Statuta,
- obavlja drugo sukladno ulozi UO i odredbama Statuta

RUKOVODNI, FINACIJSKI I OPERATIVNI POSLOVI

Članak 35

Rukovodne funkcije u Udruzi su: predsjednik, dopredsjednik, izvršni direktor i tajnik. Mandat svih nositelja rukovodnih funkcija je četiri godine s mogućnošću ponavljanja. Odluku o izboru nositelja rukovodnih funkcija donosi Skupština na izbornoj sjednici. Nositelji za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Uz svoje redovite poslove, navedene dolje, nositelji rukovodnih funkcija trebali bi pokrivati i određene poslove u statusu voditelja područja ili projekta.

Predsjednik i Tajnik obnašaju i poslove predsjednika i tajnika UO.

Članak 36

Nositelji rukovodnih funkcija rade u pravilu volonterski. Sukladno razvojnim potrebama Udruge njihov se posao može dijelom ili u cjelini profesionalizirati, na način određen ovim Statutom i posebnim odlukama Skupštine.

Predsjednik i dopredsjednik

Članak 37

Predsjednik rukovodi djelovanjem Udruge, kako operativno tako i razvojno te osigurava poštivanje Statuta i zakona RH, što posebno uključuje i sljedeće aktivnosti:

- podnosi inicijative, predlaže usmjerenja i pokreće raspravu o važnim pitanjima za operativno djelovanje i razvoj Udruge, sukladno ciljevima Udruge
- podnosi upravnim tijelima Udruge na raspravu i usvajanje godišnje i mandatne dokumente (plan rada, izvješće o radu, financijski plan, financijsko izvješće, izmjene Statuta, poslovnike i drugo)
- osigurava zakonitost rada Udruge, komunicira sa nadležnim institucijama temeljem Zakona o udrugama (nadzor, registracija i dr.)
- organizira provedbu planova rada i proračuna i odluka upravnih tijela
- predsjedava i rukovodi radom Skupštine Udruge i UO

Članak 38

Skupština može u skladu s potrebama izabrati dopredsjednika Udruge, s definiranim djelokrugom rada, ovlastima i odgovornostima. Dopredsjednik, odnosno izvršni direktor zamjenjuju predsjednika u slučaju odsutnosti i spriječenosti. Dopredsjednik se bira na način i vrijeme kao i predsjednik, što znači da prestanak mandata predsjednika i UO povlači za sobom i prestanak mandata dopredsjednika.

Izvršni direktor

Članak 39

Izvršni direktor djeluje prvenstveno na planu poboljšanja položaja pacijenata i usavršavanja metoda liječenja, ali i na izvršenju usvojenih planova, što posebno uključuje sljedeće aktivnosti:

- stručnu suradnju sa ustanovama i institucijama, udrugama - tuzemno i inozemno
- koordinaciju na stručnim projektima i područjima, radnim tijelima
- organizaciju provedbenih mjera i planiranje, u suradnji s drugim nositeljima rukovodnih funkcija

Tajnik udruge

Članak 40

Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslove i unutrašnju komunikaciju, u kojem smislu posebno radi poslove:

- redovito administrativno poslovanje za članstvo, upravna i radna tijela
- komunikacija s nadležnim državnim upravnim tijelima i institucijama
- redovito financijsko poslovanje i kontakti s knjigovodstvenim servisom
- vođenje registra članstva i arhive Udruge
- dnevna komunikacija sa članstvom i pacijentima

RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 41

Skupština i Upravni odbor mogu osnivati razna radna tijela s ciljem uključenja većeg broja članova i drugih osoba u rad, stručnijeg bavljenja pojedinim područjima, okupljanja uglednih osoba oko Udruge i sl. U radna tijela spadaju: Savjetodavni odbor Udruge, sekcije, povjerenstva, klub mladih volontera i dr.

Odluku o veličini, sastavu, zadaćama, vremenu trajanja, kao i popunjavanju članstva donosi Upravni odbor.

NAKNADE, NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 42

Za ostvarene značajne doprinose člana ili neke vanjske osobe Udruga može dodijeliti nematerijalna priznanja, diplome i sl., o čemu odluku donosi Skupština na prijedlog UO.

Za intenzivniji i opsežniji stručni, organizacijski i administrativni rad u Udruzi, za akciju ili projekt koji su u funkciji ostvarenja ili premašaja plana rada, pojedini član ili vanjska osoba mogu biti posebno plaćeni honorarom, o čemu odlučuje UO, u skladu s politikom i dokumentima Skupštine.

Skupština može svojom odlukom - pravilnikom posebno utvrditi cjelovitiju politiku priznanja i naknada - u smislu vrsta, broja, razreda novčane naknade, postupaka i uloge pojedinih tijela i funkcija.

Članak 43

Odluku o profesionalizaciji određenih poslova u Udruzi i imenovanju nositelja tih poslova donosi Skupština.

Odluka o profesionalizaciji se temelju na planovima rada, tj. na očekivanom rastu opsega, intenziteta i kvaliteta poslova.

MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 44

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 45

Udruga svoje poslove obavlja preko poslovnog računa Udruge. Sve važne poslovne dokumente s trećima (ugovor o poslovnoj suradnji, zajam...) supotpisuju dvije ovlaštene osobe.

Članak 46

Osobe ovlaštene za potpisivanje naloga u redovitom platnom prometu su iz redova nositelja rukovodnih funkcija, odnosno druge osobe koje ovlasti UO. Navedene osobe deponiraju svoje potpise u poslovnoj banci.

RJEŠAVANJE SPOROVA I MOGUĆEG SUKOPA INTERESA

Članak 47

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština.

PRESTANAK RADA UDRUGE – PREOSTALA IMOVINA, POSTUPAK LIKVIDACIJE

Članak 48

Udruga prestaje s postojanjem odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama. U slučaju prestanka rada Udruge sva preostala imovina nakon podmirenja obveza će pripasti srodnoj udruzi ili ustanovi u području zdravstva, po odluci Skupštine. Neutrošena sredstava dobivena iz proračuna bit će vraćena davatelju.

Članak 49

Likvidacijski postupak povodom prestanka postojanja Udruge vodi likvidator kojeg imenuje Skupština iz ili izvan redova članova Udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije u svim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama. Likvidator se se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge, od početka do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta podnosi UO, kao i članovi Udruge (u kojem slučaju se ista predaje napismeno na UO). UO je dužan očitivati se o takvoj inicijativi člana na prvoj redovnoj sjednici, najkasnije u roku 90 dana.

Članak 51

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

Članak 52.

Statut stupa na snagu danom usvajanja. Statut potpisuje predsjednik Udruge. Statut je dostupan uvidu članstva na zahtjev.

UDRUGA ZA PODRŠKU OBOLJELIMA
OD MULTIPLOG MIJELOMA
ZAGREB



Predsjednik Udruge



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/5472, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 09. srpnja
2018. godine.

